

<p style="text-align: center;"><b>ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL SISTEMA DE PAGOS FRACCIONADOS DE RECIBOS DE VENCIMIENTO PERIÓDICO MEDIANTE CUENTA CORRIENTE TRIBUTARIA - CUENTA 10</b></p>
--

## **DISPOSICIÓN PRELIMINAR**

El Ayuntamiento de Huércal de Almería, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106, apartado 1 y 2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, haciendo uso de la facultad reglamentaria que le atribuye el artículo 15, apartado 3, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme a lo previsto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 58/2003, General Tributaria, regula el procedimiento de pagos fraccionados de recibos de vencimiento periódico mediante cuenta corriente que se efectuará con sujeción a lo previsto en esta Ordenanza.

El sistema de pago fraccionado de recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva mediante cuenta corriente, se fundamenta en los artículos 10 del R.D.L. 2/2004, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 71.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

## **I DISPOSICIONES GENERALES**

### **Artículo 1. Objeto.**

1. La presente Ordenanza tiene por objeto facilitar el cumplimiento de las obligaciones de pago de los ingresos de derecho público de vencimiento periódico que a continuación se relacionan:

- IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES RÚSTICOS Y URBANOS
- IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA
- TASA POR ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE LAS ACERAS
- IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

2. Los pagos se gestionarán por un sistema de cuenta corriente (en adelante CUENTA 10) que se abrirá a instancia de parte y se formará por anotaciones, en el Debe por el importe de la cuota tributaria de todos los tributos de carácter periódico indicados en el apartado 1 que tenga que satisfacer a lo largo del ejercicio el/la titular de la cuenta, y en el Haber por el importe de los pagos mensuales que se realicen y, eventualmente, por el importe de la devolución de ingresos que se reconozca a su favor.

3. La aplicación de este sistema de Cuenta 10 es incompatible, durante el periodo de duración de la cuenta, con las restantes formas de pago o compensación de tributos previstas en la legislación vigente, por ello, al solicitar el alta en el sistema de Cuenta 10 se procederá a dar de baja, en su caso, la domiciliación de los tributos incluidos en este sistema que el contribuyente hubiera cursado con anterioridad, con efectos del momento en que se inicie la aplicación de este sistema.

## **Artículo 2. Obligados tributarios que pueden acogerse al sistema de Cuenta 10 en materia tributaria.**

Podrán acogerse al sistema de Cuenta 10 en materia tributaria los obligados tributarios que reúnan los siguientes requisitos:

a) Que sean titulares de alguna unidad fiscal de los tributos que se indican en el artículo primero, y así consten en los censos municipales.

b) El obligado tributario que opte por este sistema de pagos, lo hará respecto de todas las unidades fiscales de las indicadas en el artículo 1 en que figure como titular en los censos municipales.

c) Que el total de la cuota anual por todos los conceptos a satisfacer por el sistema de pago fraccionado deberá ser como mínimo de 150 euros.

d) No mantener con el Ayuntamiento de Huércal de Almería deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo, salvo que se trate de deudas o sanciones tributarias que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

e) Que no hayan renunciado al sistema de Cuenta 10 en materia tributaria o que no haya sido revocado el acuerdo de su inclusión en el sistema de Cuenta 10 en materia tributaria durante el año natural en el que se presente la solicitud.

## **II PROCEDIMIENTO**

### **Artículo 3. Solicitud de apertura.**

El procedimiento se iniciará mediante solicitud del obligado/a al pago, cumplimentando el modelo suministrado a tal efecto por el Ayuntamiento de Huércal de Almería, que contendrá necesariamente los siguientes elementos:

a) Identificación completa del obligado al pago.

b) Número de cuenta corriente bancaria a la que cargar las mensualidades.

c) Anexo que contendrá todas las unidades fiscales que a esa fecha se van a incluir en su Cuenta 10 tributaria.

En caso de disponer de ella, se deberá indicar la cuenta de correo electrónico que sirva de comunicación habitual entre el Ayuntamiento de Huércal de Almería y el/la titular de la cuenta, haciendo constar que la misma se designa como medio preferente de recepción de notificaciones en los términos previstos por el artículo 28 de la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Siempre antes del 1 de noviembre el interesado deberá comunicar expresamente al Ayuntamiento de Huércal de Almería cualquier cambio en los datos de la adhesión inicial, referida a recibos incluidos o número de cuenta, que producirá efectos en el ejercicio siguiente.

### **Artículo 4. Plazo y lugar de presentación.**

1. El interesado en acogerse a la Cuenta 10 deberá presentar la solicitud antes del 1 de noviembre del ejercicio anterior a que se refiere la petición. A partir de ese momento quedará adherido a la Cuenta 10.

2. La solicitud se presentará en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Huércal de Almería, o por medios telemáticos a través de la carpeta ciudadana, para aquellos contribuyentes que dispusieran previamente de firma electrónica.

### **III FUNCIONAMIENTO**

#### **Artículo 5. Autorización de apertura.**

Recibida la solicitud se entenderá concedida sin necesidad de notificación de resolución expresa. No obstante lo anterior, si a la vista de la documentación aportada se considerase que no se cumple alguno de los requisitos para acceder a la inclusión, se requerirá al obligado tributario para que en un plazo de 15 días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, proceda a la subsanación. Caso de no atender al requerimiento o solucionar totalmente las deficiencias observadas en el plazo indicado, se entenderá que el interesado renuncia a su solicitud y se procederá al archivo de la misma.

Se entenderá denegada por silencio administrativo la autorización de la Cuenta 10, si la Administración no estuviera girando al interesado las fracciones mensuales.

#### **Artículo 6. Determinación del saldo y exigibilidad.**

1. Liquidación provisional. En el mes de diciembre el Departamento de Recaudación Municipal calculará el importe provisional, incluyendo en la Cuenta 10 del interesado todos los tributos indicados en el artículo 1 de la presente Ordenanza en los que figure como titular en la fecha en que se efectúe el cálculo, a los que se aplicarán los incrementos de tarifa previstos para el año siguiente.

2. Contenido de la liquidación provisional. Contendrá al menos los siguientes datos:

a) Importe total, provisional, que se carga en cuenta como asiento inicial, desglosando el total por objetos tributarios e importes.

b) Importe de cada mensualidad que se anotará en el Haber de la cuenta tras cada pago.

c) Número de cuenta en la que se realizará el cargo.

3. Liquidación definitiva. Cuando se emitan definitivamente los diferentes padrones de los conceptos integrantes del sistema, se fijará definitivamente el total de cuota a satisfacer por cada contribuyente, incluyendo todos los tributos periódicos que figuren a nombre del titular de la Cuenta 10.

4. Regularización de la Cuenta 10. De acuerdo con los datos que obran en su poder, el Ayuntamiento efectuará una estimación del importe de las cuotas que el interesado debe pagar en cada fracción. El importe del último plazo estará constituido por la diferencia entre la cuantía de los recibos correspondiente al ejercicio y las cantidades abonadas en los plazos anteriores. Si las cuotas mensuales satisfechas hasta ese momento fuesen superiores a la cuota definitiva, se iniciará de oficio un procedimiento de devolución de ingresos por el exceso satisfecho.

5. Subsanación de errores u omisiones. En el caso de que el interesado detectara algún error u omisión en la liquidación provisional y/o en la definitiva deberá presentar la correspondiente reclamación en el Ayuntamiento de Huércal de Almería, a efectos de que por el servicio de recaudación se proceda a su subsanación.

6. Aplicación de los importes a los recibos. A la finalización del ejercicio y previa comprobación de la inexistencia de mensualidades pendientes, se aplicarán los importes satisfechos a los conceptos tributarios que corresponda.

7. Vigencia de la Cuenta 10. La Cuenta 10 surtirá efectos para los siguientes periodos voluntarios de pago, teniendo validez por tiempo indefinido para los recibos para los que se solicitó. Salvo que se proceda a su cancelación por los motivos indicados en el artículo 9 de la presente Ordenanza.

#### **Artículo 7. Número e importe de las mensualidades.**

1. El pago del total de la cuota se dividirá en diez mensualidades, que se cargaran en cuenta el primer día hábil de los meses de febrero a noviembre de manera que el total de la deuda se satisfaga en el mismo ejercicio de su devengo.

2. El total de la cuota por todos los conceptos a satisfacer por el sistema de pago fraccionado deberá ser como mínimo el importe indicado en el artículo 2.c) de la presente Ordenanza.

3. De acuerdo con los datos que obran en su poder, el Ayuntamiento efectuará una estimación del importe de las cuotas que el interesado debe pagar en cada fracción. El importe del último plazo estará constituido por la diferencia entre la cuantía de los recibos correspondiente al ejercicio y las cantidades abonadas en los plazos anteriores.

#### **Artículo 8. Intereses.**

El pago fraccionado mediante cuenta corriente no devengará intereses a ninguna de las partes.

#### **Artículo 9. Cancelación de la Cuenta 10.**

La cuenta abierta podrá cancelarse en cualquier momento a instancia del titular/de la Cuenta o sus sucesores/as, o de oficio, por el Ayuntamiento de Huércal de Almería.

1. A instancia del titular:

La comunicación de renuncia al sistema de Cuenta 10 en materia tributaria se podrá formular en cualquier momento por el contribuyente que figurase incluido en dicho sistema, surtiendo efectos tal renuncia a partir del segundo mes siguiente a aquel en el cual se comunique, sin perjuicio de la liquidación del saldo del periodo en curso.

Deberá instarse por escrito, sin que sea necesario acreditar causa alguna, y deberá ser necesariamente aceptada por el Ayuntamiento.

Se entenderá que el interesado renuncia a su Cuenta 10 tributaria si el Ayuntamiento de Huércal de Almería, por cualquier circunstancia, no estuviera girándole las fracciones mensuales, y el titular de la cuenta no lo pusiera en conocimiento de esta Administración.

## 2. De oficio:

Serán causa de cancelación automática del presente sistema de pago:

- a) El impago de cualquier cuota mensual, por causas imputables al interesado.
- b) Tener deudas en periodo ejecutivo por otros conceptos no incluidos en la Cuenta 10 tributaria.

3. Efectos de la cancelación o revocación. Una vez producida, tendrá los siguientes efectos:

- El titular de la Cuenta 10 tributaria cancelada deberá abonar sus tributos en los plazos fijados a tal efecto en el calendario fiscal municipal.
- Las mensualidades satisfechas se considerarán ingresos a cuenta de los tributos que corresponda, aplicándose en su totalidad o en parte, al pago de los recibos incluidos hasta entonces en la Cuenta, por orden de antigüedad en su emisión.
- Si la cancelación de la cuenta se produjera antes de la aprobación de los padrones fiscales, el saldo se dejará en la Cuenta corriente tributaria y se aplicará una vez se apruebe el padrón.
- Si producida la cancelación no pudiesen aplicarse las cantidades satisfechas al pago de la totalidad de ningún recibo, y en el momento de la solicitud de cancelación ya hubiese finalizado el periodo de pago voluntario, se dictará Providencia de Apremio por la parte de la cuota no cubierta con las mensualidades satisfechas hasta el momento de la cancelación.
- La Cuenta 10, una vez cancelada no podrá reabrirse hasta el ejercicio siguiente.

## **Artículo 10. Información de la cuenta.**

El titular de la Cuenta podrá obtener a través de la carpeta ciudadana o acudiendo al Ayuntamiento de Huércal de Almería la siguiente información referente a su Cuenta 10 tributaria:

- 1 - Fechas de autorización y cancelación
- 2 - Tributos incluidos en la Cuenta 10 tributaria
- 3 - Importe de las fracciones y cuenta bancaria en la que se efectuará el cargo
- 4 - Plazos ya satisfechos.
- 5 - Liquidación provisional (a partir de la segunda quincena del mes de enero en curso)
- 6 - Liquidación definitiva (a partir de la primera quincena del mes de octubre en curso)
- 7 - Justificante de pago de los tributos incluidos en la Cuenta 10 (a partir de día 20 de enero del ejercicio siguiente)

## **Artículo 11. El Servicio Provincial de Gestión Tributaria y Recaudación.**

Las referencias contenidas en la presente Ordenanza al Ayuntamiento de Huércal de Almería se entienden referidas al Servicio Provincial de Gestión Tributaria y Recaudación en virtud del convenio firmado entre el Ayuntamiento y la Excm. Diputación Provincial de

Almería. Ello sin perjuicio de la actuación municipal en virtud del principio de colaboración administrativa y en los términos que se establezcan.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

APROBACION INICIAL: Ayuntamiento Pleno, 27/09/2012

APROBACION DEFINITIVA: Resolución Alcaldía 28/11/2012

PUBLICACION B.O.P.: núm. 243, de 18/12/2012